

**Customer Complaint Form  
For ATM Transaction (ATM/ POS/E-COM)**

To  
The Branch Manager  
**Pune Urban Co-op. Bank Ltd. Pune**  
शाखा -----

**For Customer Use Only**

सदर ग्राहकाने ATM Complaint Form मधील सर्व माहिती व्यवस्थित भरणे बंधनकारक आहे.

1) **Customer Information** (खातेदाराची माहिती)

- A. Name of the Customer (खातेदाराचे नाव) -----  
B. Account No. (खाते क्रमांक-१९ अंकी) -----  
C. Type of ATM Card (Insta Card / Regular Card ) -----  
D. Debit Card / ATM Card No. (डेबीट कार्ड / एटीएम कार्ड क्रमांक)-----

2) **ATM Information** (एटीएमची माहिती)

ATM ID / Location, if ID is not available -----  
(एटीएम आयडी/ ठिकाण, जर एटीएम आयडी नसल्यास) -----  
Name of the ATM Bank (एटीएम असलेल्या बँकेचे नाव) -----

3) **Nature of the Complaints** (तक्रारीचे स्वरूप)

- a) TYPE OF TRANSACTION :- ATM/ POS/ E-COM  
b) COMPLAINT RELATING TO CASH WITHDRAWAL (रोख रक्कम काढताना आलेल्या अडचणी)  
Amount requested for withdrawal :-  
(मागणी केलेली रोख रक्कम)  
  
Amount Actually disbursed at ATM :-  
(एकूण एटीएमद्वारे मिळालेली रोख रक्कम)  
  
Amount to the account debited :-  
(खात्यास नावे पडलेली रक्कम)  
  
Date of Transaction (व्यवहाराची तारीख) :-  
  
Time of Transaction (व्यवहाराची वेळ) :-  
  
c) CARD CAPTURE BY ATM (एटीएम मशीनमध्ये अडकल्याची माहिती)  
  
d) OTHER COMPLAINT (इतर अडचणी)  
  
e) PLEASE GIVE BRIEF DETAILS OF COMPLAINT :-

Date  
Contact Tel. / Mobile No. of the customer :-

Signature of Card Holder

\* कृपया सदर व्यवहाराची मशीनमधून आलेली प्रत (Transaction Slip) ह्या माहिती पत्रासोबत जोडावी.

**For Office Use Only**

a) ग्राहकाने ATM Complaint Form मधील माहिती व्यवस्थित भरली आहे किंवा नाही ते तपासावे.

b) Complaint relating to

- Cash withdrawal (Charge Back) :-----
- Only Block Card :-----
- Block ATM Card / Reissue (Personalized Card) :-----
- Only PIN Reissue -----

c) सदर ग्राहकाला पहिले ATM Card PIN सह फ्रि मिळते.

ग्राहकाकडून हरविल्यास अथवा तुटल्यास / Block ATM Card / Reissue तसेच PIN विसरल्यास ATM Complaint Form संगणक विभागास पाठवितेवेळी त्याचे चार्जेस घेणे बंधनकारक आहे व तसा शेरा लिहावा.

अपुर्ण फॉर्म पाठविल्यास फॉर्म पुन्हा शाखेस पाठविण्यात येईल व यामुळे खातेदाराची गैरसोय झाल्यास याची संपुर्ण जबाबदारी संबंधित शाखा व्यवस्थापकांची राहिल.

अधिकारी व शाखा व्यवस्थापक यांचा शेरा :- -----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

अधिकारी / शाखा व्यवस्थापक सही व शिक्का